「英会話のステップ」(生徒記載用データ)

2載欄							(顔写真:ない場合
●記載日:年	月日						は当日事務局が撮
● 希望授業形態							影します)
□プライベート (個人レッスン)						
□セミプライベー	ト (□2人 □3人	し □そのか	他人)				
(複数での授業(セミプライベート))をご希望	の場合は、	教師特性、	授業時間数、	授業日時は	お一人だけが「
徒記載用データ」	に記入し、他の必要	要事項に関	してはこの	用紙をコピ	ーされ全員か	ぶご記入下さ	ν _°)
●氏名(漢字):		●氏名	(ひらがな)	:		●性	別:
●生年:	年						
●住所:部屋番号: <u></u>		住所:					
(地図:場所	が分かりづらいと	思われる場	合は、簡単を	な地図を描	いて下さい)		
●携帯電話:							
携帯電話:●タイにおける家族構							
●タイにおける家族構	成:						
●タイにおける家族構	成: □生徒、学生						
●タイにおける家族構	成: □生徒、学生	園 □小学	校 □中学	校 □高	馬校		
●タイにおける家族構	成: □生徒、学生 □幼稚園	園 □小学	校 □中学	校 □高	馬校		
●タイにおける家族構	成: □生徒、学生 □幼稚園 (学校の種類:[園 □小学	校 □中学	校 □高	馬校		
●タイにおける家族構 現在の職業等	成: □生徒、学生 □幼稚園 (学校の種類:[□仕事に従事 □専業主婦等	』 □小学 [×] □インター [×]	校 □中学	:校 □高 スクール、		交、□タイの	学校)
●タイにおける家族構 現在の職業等 ●過去の英語学習(教	成: □生徒、学生 □幼稚園 (学校の種類:[□仕事に従事 □専業主婦等 科としての英会話。		校 □中学 ナショナル ² 境が英語で ²	:校 □高 スクール、		交、□タイの	学校)
●タイにおける家族構 現在の職業等 ●過去の英語学習(教 □なし	成: □生徒、学生 □幼稚園 (学校の種類:[□仕事に従事 □専業主婦等 科としての英会話。	園 □小学 [*] □インター [*] と学校内環 [‡] っり」の場合	校 口中学 ナショナル 境が英語で 合のみ記入)	:校 □高スクール、「 スクール、「		交、□タイの	学校)
●タイにおける家族構 現在の職業等 ●過去の英語学習(教 □なし	成: □生徒、学生 □幼稚園 (学校の種類:[□仕事に従事 □専業主婦等 科としての英会話。	園 □小学 □インター [*] と学校内環 [*] っり」の場合 小学校	校 口中学 ナショナル 境が英語でる よのみ記入) 期間	・校 □高 スクール、「 ある場合の「		交、□タイの	学校)
●タイにおける家族構 現在の職業等 ●過去の英語学習(教 □なし	成: □生徒、学生 □幼稚園 (学校の種類:[□仕事に従事 □専業主婦等 科としての英会話。	園 □小学 [*] □インター [*] と学校内環 [*] っり」の場合 小学校 中学校	校 □中学 ナショナル 境が英語でる かみ記入) 期間 期間	······年		交、□タイの	学校)
●タイにおける家族構 現在の職業等 ●過去の英語学習(教 □なし	成: □生徒、学生 □幼稚園 (学校の種類:[□仕事に従事 □専業主婦等 科としての英会話。		校 □中学 ナショナル 境が英語でる 対間 期間 期間 期間	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		交、□タイの	学校)
●タイにおける家族構 現在の職業等 ●過去の英語学習(教 □なし	成: □生徒、学生 □幼稚園 (学校の種類: [□仕事に従事 □専業主婦等 科としての英会話。 □あり(以下、「あ	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	校 □中学 ナショナル 境が英語で 対のみ記入) 期間 期間 期間 期間 期間	・校 □高スクール、「ある場合の「年年 年	 高校 □日本人学校 両方を含んで	交、□タイの	学校)
●タイにおける家族構 現在の職業等 ●過去の英語学習(教 □なし	成: □生徒、学生 □幼稚園 (学校の種類: [□仕事に従事 □専業主婦等 科としての英会話。 □あり(以下、「あ □学校	園 □小学 [*] □インター [*] と学校内環 [*] の 場合 ・ 小学校 ・ 中学校 ・ 市校 ・ 大学	校 ナショナル 境か ガみ間 期間 期間 期間 期間 期間 期間	校 □高 スクール、「 ある場合の「 … 年 … 年 … 年 … 年		交、□タイの	学校)
●タイにおける家族構 現在の職業等 ●過去の英語学習(教 □なし	成: □生徒、学生 □幼稚園 (学校の種類: [□仕事に従事 □専業主婦等 科としての英会話。 □あり(以下、「あ	園 □小学 [*] □インター [*] と学校内環 [*] の 場合 ・ 小学校 ・ 中学校 ・ 市校 ・ 大学	校 ナショナル 境か ガみ間 期間 期間 期間 期間 期間 期間	校 □高 スクール、「 ある場合の「 … 年 … 年 … 年 … 年		交、□タイの	学校)
●タイにおける家族構 現在の職業等 ●過去の英語学習(教 □なし	成:	園 □小学 ² □インター ² と学校内環 ² かり」学校 中学校 中学校 大学	校 ナショナル 境 が み間 間 期間 期間 期間 期間 期間 期間	校 □高スクール、「ある場合の「 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		交、□タイの	学校)
●タイにおける家族構 現在の職業等 ●過去の英語学習(教 □なし 学習形態	成:		校 サープ グ サープ が み間間間間間間間間間間間間間間 が が み間間間間間間に で で で)	校 □高スクール、「 ある場合の「 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		交、□タイの	学校)
●タイにおける家族構 現在の職業等 ●過去の英語学習(教 □なし 学習形態	成:	園 □ とり 小中高大師ネューター 一次 校の 歩校 で 学 で ケーケー サイン かん	校 ナ 境 の 期 期 期 期 期 期 間 間 間 間 間 し が で い で い で い 取 が か 間 間 間 間 間 が が で い 取 が で の 取 が で の 取 が で の 取 が で の 取 が で の 取 が で の 取 が で の 取 が で の の の の の の の の の の の の の の の の の の	 校 □ □ i	 耐校 □日本人学校 両方を含んで ケ.月 ケ.月	で、□タイの でご記入下さ	 学校) い):
●タイにおける家族構 現在の職業等 ●過去の英語学習(教 □なし 学習形態	成:	園 □ □ とり 小 中 高 大 師 ネ ュ 話 で 学 校 の 校 校 の 校 校 で データー・	校 ナ 境 の 期 期 期 期 期 期 間 間 間 間 間 し が で い で い で い 取 が か 間 間 間 間 間 が が で い 取 が で の 取 が で の 取 が で の 取 が で の 取 が で の 取 が で の 取 が で の 取 が で の の の の の の の の の の の の の の の の の の	 校 □ □ i	 耐校 □日本人学校 両方を含んで ケ.月 ケ.月	で、□タイの でご記入下さ	 学校) い):
●タイにおける家族構 現在の職業等 ●過去の英語学習(教 □なし 学習形態	成:	園 □ とり 小 中 高 大 節 ネ ュ 会 、 とり 小 学 校 学 ・ イ ニ 話 程 で が 学 を デ ケ 程 度)	校 ナ	校 □ 「		で でご記入下さ でご記入下さ	 学校) い): の指示、道を尋

希望する目標到達点:										
11年)6日本河北流。										
希望する教師タイプ 										
希望授業時間数:		時	間/日							
希望授業日時:週	日									
以下の希望曜日	時間帯は出	出来るが	だけ幅点	広い候補	i曜日・時間	間帯をご	記入下さ	١٧.°		
A:第一希望										
① 曜日	時~	時	②	曜日	時~	時	3	曜日	時~	時
B:第二希望										
① 曜日	時~	時	②	曜日	時~	時	3	曜日	時~	時
希望授業開始日:	月_		日							
希望する授業場所(ご	自宅と異なる	る場所で	での授業	業をご希	望の場合に	は、場所	がわかる	らように御言	記載下さい)
□住所欄に同じ	(口自室		コアパー	ートのロ	ビー、コー	ーヒーシ	ョップな	よど自室以外	外)	
□住所欄以外の場所	(□会社ス	オフィン	ス	コその他	.)					
・教科書を使用する	、しないは最									
・教科書を使用する。ピー代を先生に直接	、しないは お支払い下る	さい。る	また、生	生徒さん						
・教科書を使用する ピー代を先生に直接 知らせいただければ	、しないは最 お支払い下さ 、それを使っ	さい。 った授美	また、 <i>生</i> 業も可能	生徒さん 能です。	がお持ちの	の教科書	を使用る	されたい場合	合は、その	旨先生
・教科書を使用する。ピー代を先生に直接	、しないは お支払い下さ 、それを使っ 会話学習に	さい。? った授氵 こおい゛	また、 <i>生</i> 業も可能 ても大変	主徒さん 能です。 変有益で	がお持ちの す。ご自 ^s	の教科書 宅、会社	を使用さ	されたい場っ こある場合に	合は、その	旨先生
・教科書を使用する ピー代を先生に直接 知らせいただければ ・ホワイトボード:	、しないは お支払い下さ 、それを使っ 会話学習に て下さい。	さい。 る った授う こおい [*] お持ち	また、空 業も可能 ても大変 ちでない	生徒さん 能です。 変有益で い場合は	がお持ちの す。ご自 ⁹ 、御依頼I	の教科書 宅、会社 頁ければ	を使用さ にすでに お持ちし	されたい場っ こある場合に	合は、その	旨先生
・教科書を使用する ピー代を先生に直接 知らせいただければ ・ホワイトボード:	、しないは お支払い下さ 、それを使っ 会話学習に て下さい。 ボード (A3)	さい。 る った授美 こおい [*] お持り または	また、生 業も可能 ても大変 ちでない	注徒さん 能です。 変有益で い場合は シート	がお持ちの す。ご自 ⁹ 、御依頼I	の教科書 宅、会社 頁ければ	を使用さ にすでに お持ちし	されたい場っ こある場合に	合は、その	旨先生
・教科書を使用する ピー代を先生に直接 知らせいただければ ・ホワイトボード:	、しないは お支払い下さ 、それを使っ 会話学習に て下さい。 ボード (A3) ス書発行宛先	さい。 るった授美 こおい こおい お持ち または 及び支	また、生業も可能 でも大変 ちでない だれ 形態	主徒さん 能です。 変有益で い場合は シート	がお持ちの す。ご自 ⁹ 、御依頼I (B4): いっ	の教科書 宅、会社 頁ければ ずれも TI	を使用さ にすでに お持ちし IB250	されたい場合 こある場合(ンます。	合は、その	旨先生
・教科書を使用する。 ピー代を先生に直接: 知らせいただければ。・ホワイトボード:コホワイトオ受業料/教科書代の領収	、しないは お支払い下さ 、それを使っ 会話学習に て下さい。 ボード (A3) な書発行宛先	さい。 in た授う c おお 持 は ま た び 女	また、生 業も可能 ても大変 ちでない だ 払 形態 類 収 書	主徒さん 能です。 変有益で い場合は シート :: (□タイ	がお持ちの す。ご自 ¹ 、御依頼I (B4):いっ の現地法/	の教科書 宅、会社 頁ければ ずれも TI 人会社宛	を使用さ にすでに お持ちし HB250	されたい場合にある場合に します。]日本にある	合は、その	旨先生
 教科書を使用する。 ピー代を先生に直接。 知らせいただければ。 ホワイトボード: ホワイトホ受業料/教科書代の領収 □個人宛領収書 	、しないは お支払い下さ 、それを使っ 会話学習い て下さい。 ボード (A3) 双書発行宛先 口気 法人会社宛」	さい。 きった授う これ お 持 は また び 支 社 欠 会 社 の 場 行	ままもで、「おりない」というでは、「おりない」というでは、おりまれば、おりまれば、これは、これは、これは、これは、これは、これは、これは、これは、これは、これは	主徒さん。 をする。 をするない。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	がお持ちの す。ご自 ¹ 、御依頼I (B4):いっ の現地法 る る 及び電話	の教科書 宅、会社 頁けれも TI 人会社 完 任番号を	を使用されますでに お持ちし HB250 「お知らせ	されたい場合にある場合にます。 日本にある と下さい。	合は、その は、それを る本社宛)	旨先生
・教科書を使用する。 ピー代を先生に直接: 知らせいただければ。 ・ホワイトボード: □ ホワイトカ 受業料/教科書代の領収 □個人宛領収書 *「タイの現地: ・電話番号	、しないは お支払い下さ 、それを使っ 会話学習に て下さい。 ベード (A3) マ書発行宛先 は人会社宛」	さい。 in た 授	また、 生も大ない ない ない がい がい がい がい がい がい がい がい がい が	主	がお持ちの す。ご自 ² 、御依頼I (B4):いっ の現地法 の現地法 名 名 者名	の教科書 宅、会社 貫けれも TI 人会番号を	を使用さ にすでに お持ちし HB250	されたい場合に こある場合に します。 日本にある と下さい。	合は、その は、それを る本社宛) -	旨先生使う様
・教科書を使用する。 ピー代を先生に直接: 知らせいただければ。 ・ホワイトボード: □ ホワイトカ 受業料/教科書代の領収 □個人宛領収書 *「タイの現地: ・電話番号	、しないは お支払い下さ 、それを使っ 会話学習に て下 (A3) マ書発行宛先 は人会社宛」	さい。これだけれていることが、これが持ないでは、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これが	ままもでおお収はいいます。	主	がお持ちの す。ご自 ² 、御依頼I (B4):いっ の現地法 の現地法 名 名 者名	の教科書 宅、会社 貫けれも TI 人会番号を	を使用さ にすでに お持ちし HB250	されたい場合に こある場合に します。 日本にある と下さい。	合は、その は、それを る本社宛) -	旨先生使う様
・教科書を使用する。 ピー代を先生に直接 知らせいただければ。 ・ホワイトボード: □ ホワイトホ 受業料/教科書代の領収 □個人宛領収書 *「タイの現地; ・電話番号 どの様にして「英会話。	、しないは お支払い下さ 、 を	さい。 きった おお ま 及 社 の	ま業てちば払収は、いているでは、おりないがよりは、おいないが、おいまれば、おいまれば、おいまれば、おいまれば、おいまれば、おいまれば、おいまれば、おいまれば、おいまれば、おいまれば、おいまれば、おいまれば、	主 能 変 い シ :: (里 と に 変 い シ :: (里 と い と は と と と と と と と と か と と と と と と と と と	がお持ちの す。 道像 (B4) : いっ の 及 者 名 せ されたた	の 教科書 宅、 は で、 れ は Ti 人 会番 号を かについ	を使用されますでに お持ちし IB250 「お知らせ	されたい場合にある場合にます。 日本にある と下さい。	合は、その は、それを る本社宛) 一 広告効果確	旨先生使う様
・教科書を使用する。 ピー代を先生に直接: 知らせいただければ。 ・ホワイトボード: ロ ホワイトオ 受業料/教科書代の領収 型個人宛領収書 *「タイの現地: ・電話番号 どの様にして「英会話: 1) チラシ・フリーニ	、しないは お支払い下さ 、それを使っ 、そ話学習い。 、「一ド(A3) は書発(A3) は書発(大会社宛」 のステン・ウェーの はピーコピーの	さたおおたびを切がある。これはないでは、おおけばをはなり、これがは、ないのでは、おいのでは、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これが	ま業てちば払収は、トカたももでがあればは、トカイながは、おいないが、おいないでは、カラのでは、カラのでは、カラのでは、カラのでは、カラのでは、カラのでは、カラのでは、カラのでは、カラのでは、カラのでは、	主を変い シェ(里 問えてする 一 タ 当 理 経 い てん。ではトーイ者 担 かいい	がお持ちの す。で頼! (B4):いっ の 及 者 されただ 合わせを	の 教科 老 で で に で に で に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の の に の の に の に の に の に の に の に の に の に の に の の に る に る 。 に る 。 に る 。 に る 。 に る 。 に る 。 に る 。 に る 。 に る 。 に る 。 に る 。 に る 。 に 。 に 。 。 に 。 。 に 。 。 に 。 。	を使用されておける にすでに は は は は は は は は は は は は は は は は は は は	されたい場合にある場合にます。 日本にある と下さい。 します() いは見ている	合は、その は、それを る本社宛)	旨先生使う様
・教科書を使用する。ピー代を先生に直接:知らせいただければ、・ホワイトボード:	、しないは お支れを使っ く く 会話下 (A3) は き (A3) は き (A3) は き (A3) は き (A3) は た (A3) は た (A3) に た (A3) に (A3) に (A3) (A3) (A3) (A3) (A3) (A3) (A3) (A3)	さったおおま及会のをブルをいたおおたび狂めのをサムまで見いた。	ま業てちば払頂合りトの問たももで一形とは、「大ないとなった」という。	主を変いシ:(里 明 見っとさすなる):(里経いてせる):(は と は と し と と し と し し し	がます。 (B4) に の名当せる かける の名当せる かける ただれたが からである。 からでる。 からでる。 からでもの。 からでもの。 、 からでる。 からでる。 からでる。 からでる。 からでる。 からでる。 からでる。 からでる。 からでる。 からでる。 からでる。 からでる。 からでる。 からでる。 からでる。 からでる。 からでる。 からでる。 のっと。 のっと。 のっと。 からでる。 のっと。 の。 のっと。 のっと。 の。 の。 の。 の。 の。 の。 の。 の。 の。 の	の教科を、は、 科会には、 社会を は、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に	を使用されておける にすずり B250 お知られ マーフリーニ	されたい場合に こある場合に します。 日本 にい。 は下さい。 します(だった)	合は、その は、それを な本社宛) 二 大告効果確 いなり に対してい	旨先生 使う様
・教科書を使用する。 ピー代を先生に直接: 知らせいただければ。 ・ホワイトボード: □ ホワイトボード: 受業料/教科書代の領収 受業料/教科書代の領収 ・電話番号 * 「タイの領収 ・電話番号 どの様にして「英会話・ 1) チラシ・フリーフ ロチラシ・やフ	、しないは お支れを使る 、	さったおま及会のですのものに、それおたび社の場をサ広見広	ま業てちば払頂合り、トカい見たももで、形々は、トカい見がする。	主能変いシ…(里 間 見つそはす 有場ー □ 担 軽 い てせるの は トーイ者 担 お い し 後	がす、 (B4) いっ 名 当 せ 合 た に の 名 当 せ 合 た に ウ エ で まっこう で で か か か で ウ エ で か で か で か で か で か で か で か で か で か で	の教で、は、が、人、話では、たい、というない。 をはいい、このでは、ないない。 ないはいでは、このでは、このでは、では、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは	を使用されております。 における はおりますですりです。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はなりままがある。 はなりますがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりますがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 となりまずがある。 となりまずがある。 となりまずがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがもなりがもなりがもなりがある。 となりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがも	これたい場合にある場合にあるす。	合は、その は、それを る本社宛) - - - - - - - - - -	旨先生 使う様
・教科書を使用する。ピー代を先生に直接:知らせいただければ、・ホワイトボード:	、しないはずる なおそのでは、 を会話下に(A3) では、 を書きない。 を書きない。 を表した。 は、 をでは、 をでは、 をでは、 をでは、 をでは、 をでは、 をでは、 をでは、 をでは、 をでは、 をでは、 をでは、 をでは、 をでは、 をでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	さったおま及会ですな見広いたおおたび充場をサ広見広がった。	ま業てちば払頂合り、トカい見たももで、形とは、トカい見がない。	主能変いシ…(里 間 見つそはす 有場ー □ 担 軽 い てせるの は トーイ者 担 お い し 後	がす、 (B4) いっ 名 当 せ 合 た に の 名 当 せ 合 た に ウ エ で まっこう で で か か か で ウ エ で か で か で か で か で か で か で か で か で か で	の教で、は、が、人、話では、たい、というない。 をはいい、このでは、ないない。 ないはいでは、このでは、このでは、では、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは	を使用されております。 における はおりますですりです。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はなりままがある。 はなりますがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりますがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 となりまずがある。 となりまずがある。 となりまずがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがもなりがもなりがもなりがある。 となりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがも	これたい場合にある場合にあるす。	合は、その は、それを る本社宛) - - - - - - - - - -	旨先生 使う様 認のた ない)
ピー代を先生に直接: 知らせいただければ: ・ホワイトボード: □ ホワイトが 受業料/教科書代の領収 ※「タイの現地: ・電話番号 どの様にして「英会話・ 1) チラシ・フリーコ □ オットでフ □ チラシをでフ □ その他	、しないです。 はする は支払いをでする。 では、そのでは、は、大きでは、では、大きでは、では、大きでは、では、では、では、では、では、では、では、ないでは、では、ないでは、ないで	さって、ま及会ので、プロをの、復いたおおたび、狂ののを、サム、見広、数に、対して、日本、国外の、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、	ま業てちば払頂合り、トカい見たももで、形とは、トカい見がない。	主能変いシ…(里 間 見つそはす 有場ー □ 担 軽 い てせるの は トーイ者 担 お い し 後	がす、 (B4) いっ 名 当 せ 合 た に の 名 当 せ 合 た に ウ エ で まっこう で で か か か で ウ エ で か で か で か で か で か で か で か で か で か で	の教で、は、が、人、話では、たい、というない。 をはいい、このでは、ないない。 ないはいでは、このでは、このでは、では、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは	を使用されております。 における はおりますですりです。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はなりままがある。 はなりますがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりますがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 となりまずがある。 となりまずがある。 となりまずがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがもなりがもなりがもなりがある。 となりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがも	これたい場合にある場合にあるす。	合は、その は、それを る本社宛) - - - - - - - - - -	旨先生 使う様
・教科書を使用する。ピー代を先生に直接: 知らせいたボード:	、しないです。 はする は支払いをでする。 では、そのでは、は、大きでは、では、大きでは、では、大きでは、では、では、では、では、では、では、では、ないでは、では、ないでは、ないで	さって、ま及会・グルをの、復にいたおおたび社の・をサ広見広・数・分をもにも、回答・サークをのは、	ま業てちば払頂合り、ひ間を一答たももで一形収は、、トみい見…可いが、するで、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	生能変いシ:(里 問 見つ はて 有場ー □担経 い てせをの は トーイ者 担 わ いし後	がす。 (B4) の名当せ合たに の名当せ合たに の名当せった。	を負げしまる いしとけれる 会番 にたく イー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	を使用されております。 における はおりますですりです。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はおりますがある。 はなりままがある。 はなりますがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりますがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 はなりまずがある。 となりまずがある。 となりまずがある。 となりまずがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがある。 となりがもなりがある。 となりがもなりがもなりがもなりがある。 となりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがもなりがも	これたい場合にある場合にあるす。	合は、その は、それを る本社宛) 大告かれませんかいでしまった。 ないまれる。 大きないまでいまった。 ないまでいまでいまった。 ないまでいまでいまった。 ないまでいまでいまった。 ないまでいまでいまでいまった。 ないまでいまでいまでいまでいまでは、 ないまでいまでいまでいまでいまでいまでいまでいまでいまでいまでは、 ないまでいまでいまでいまでいまでいまでは、 ないまでいまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでは、 ないまでいまでいまでは、 ないまでいまでいまでいまでは、 ないまでいまでいまでいまでは、 ないまでいまでいまでは、 ないまでいまでいまでいまでいまでいまでいまでいまでいまでいまでいまでいまでいまでい	旨先生 使う様

・ネット検索時の	の検索ワードに関し:						
بَا 🗆	英会話のステップ」 σ	名前や U	RL を事前に知っ	ていたの	で、直接「英	会話のステップ」	の名前
5	又は URL を打ち込みウ	'ェブサイ	トヘアクセスし	た			
□Goo	ogle 検索で「英会話の	りステッフ	゜」を見つけた				
(検索	索ワード:				/)	
□Yal	noo 検索で「英会話の	ステップ	を見つけた				
(検索	索ワード:	/			/)	
□ そ (の他検索サイトで「英	会話のス	テップ」を見つ	けた(検索	索サイト名:)
(検索	索ワード:	/			/)	
・チラシ名	□DACO	□読売新	聞 □パ	ーソネル	コンサル社ダ	イレクトメイル	
	□滞在マンション	□レスト	ラン 口そ	の他ション	ップ		
・ポスター掲示り	揚所						
	□滞在マンション	□レスト	ラン 口そ	の他ション	ップ		
• 出版物内広告	□WISE(□週間ワイ	ブ □	バンコクスマー	トページ	(WISE)		
	□バンコクマダム		□タイ自由ランド		コハロータイ	ランド	
	□DACO		バンコク週報	[□newsclip	□その他	
・その他	□Email 広告		友人からの情報	(氏名)	
●備考:							